**EK-24**

**HİSER PROJESİ İSTİHDAM DESTEĞİ**

**ÖN ONAY BAŞVURU BELGELERİ**

|  |
| --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **HİSER PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Proje adı ve kodu belirtilecektir. |
|  |

|  |
| --- |
| **İSTİHDAM EDİLECEK KİŞİ PROFİLİ** |
| **Adı Soyadı** | : |  |
| **T.C. Kimlik No** | : |  |
| **Ünvanı** | : |  |
| **Mezun olduğu üniversite** | : |  |
| **Mezun olduğu bölüm**  | : |  |
| **Yabancı Dil ve Puanı** | : |  |
| **Telefonu** | : |  |
| **İstihdam Edileceği Süre** | : |  |
| **Brüt Ücret** | : |  |

|  |
| --- |
| **İSTİHDAM EDİLECEK PERSONELİN YAPACAĞI ÇALIŞMALAR** |
| İstihdam edilecek personelin proje kapsamında yapacağı çalışmalar hakkında bilgi veriniz. |
|  |

|  |
| --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | İstihdam edilecek personele ait T.C. kimlik kartı, yabancı uyruklu olması halinde pasaport |
| 3 | İstihdam edilecek personelin özgeçmişi |
| 4  | İstihdam edilecek personelin yükseköğrenimini gösterir diploma veya çıkış belgesi |
| 5 | İstihdam edilecek personelin yabancı dil seviyesini gösteren belge  |
| 6 | İstihdam edilecek personele ilişkin SGK hizmet dökümü |
| 7 | İstihdam edilecek personelin proje yönetimi, küme yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri ile sektör veya dış ticaret alanındaki deneyimlerine ilişkin olarak çalıştığı kuruluşlardan alınacak belge ve referans mektupları |
| 8 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir.
 |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir.
 |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
 |